

Số: 408/SGD&ĐT-VP
V/v hướng dẫn nộp sáng kiến
kinh nghiệm năm 2014.

Bến Tre, ngày 03 tháng 3 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở.

Chuẩn bị xét chọn sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) làm cơ sở đề nghị tặng danh hiệu thi đua năm học 2013-2014, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Nộp hồ sơ cá nhân xét chọn SKKN, mỗi hồ sơ gồm:

- 08 bản Mô tả sáng kiến: không đóng thành tập; không ghi họ tên, chữ ký người viết; không ghi tên đơn vị công tác. Hội đồng chủ yếu sẽ chấm nội dung giải pháp trình bày trong bản mô tả sáng kiến, khoảng 4-5 trang A4. (không yêu cầu nộp bản sáng kiến như các năm trước, người viết có thể tham khảo cách viết bản Mô tả sáng kiến mẫu trong website Sở mục SKKN).

- 01 Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu

Hồ sơ được xếp vào bìa sơ mi nhựa, nút.

2. Các đơn vị nộp hồ sơ về Sở :

- Nộp qua email (file word): Bảng tổng hợp SKKN (theo mẫu), bản Mô tả sáng kiến, đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; hồ sơ đăng nộp về cả 02 địa chỉ: duongminhviet@bentre.edu.vn, ngothuynga@bentre.edu.vn. Hạn chót gửi email: ngày 21/3/2014.

- Nộp hồ sơ cá nhân và bảng tổng hợp SKKN (có ký tên, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị) về Sở GD&ĐT – Văn phòng Sở: từ ngày 25 tháng 3 năm 2014 và kết thúc trong ngày 30 tháng 3 năm 2014.

Hội đồng xét chọn SKKN của Sở thực hiện theo Hướng dẫn 106/HD-UBND ngày 09/01/2013 của UBND tỉnh Bến Tre về quy trình thủ tục xét, công nhận sáng kiến làm cơ sở đề nghị tặng danh hiệu thi đua các cấp năm 2012.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo công văn này để hoàn thành tốt công tác xét, chọn sáng kiến kinh nghiệm, kịp thời gian xét thi đua năm học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín

Đơn vị.....

Bảng tổng hợp sáng kiến kinh nghiệm

TT	Tên sáng kiến	Tên tác giả	Thuộc lĩnh vực	Ghi chú
1			(Toán)	
2			(Quản lý)	
3			Kế toán	
4			...	
...			...	

....., ngày tháng 3 năm 2014

Hiệu trưởng,
(ký tên, đóng dấu)